

Przepisy porządkowe obowiązujące w pracowniach komputerowych Laboratorium Metod Numerycznych WBiA

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w pracowniach LMN wynikają z ogólnego, semestralnego programu zajęć obowiązującego w WBiA.
2. Zajęcia dydaktyczne w pracowniach LMN prowadzone są wyłącznie przez nauczycieli akademickich, przeszkolonych do używania sprzętu i oprogramowania zainstalowanego w danej Pracowni.
3. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia w Laboratorium są zobowiązani do:
 - a) przygotowania programu realizowanych zajęć obejmującego używane oprogramowanie i sprzęt w danym semestrze i przekazania ich Kierownikowi LMN co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) przeszkolenia, na pierwszych zajęciach w LMN, studentów w zakresie przepisów BHP, ppoż i przepisów porządkowych obowiązujących w pracowniach LMN,
 - c) uzgadniania z pracownikami LMN ewentualnych zmian godzin lub terminów zajęć,
 - d) dopilnowania studentów aby po zakończonych ćwiczeniach w pracowni pozostawili uporządkowane miejsce pracy.,
 - e) dbałości o bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzenia zajęć laboratoryjnych.
4. Wielkość grup w pracowniach LMN wynika z ilości zainstalowanych tam stanowisk pracy i aktualnie nie może być większa niż 16 osób.
5. Zabrania się prowadzącym zajęcia samodzielnego, nieuzgodnionego z pracownikami LMN, instalowania oprogramowania oraz zmiany konfiguracji sprzętu i oprogramowania.
6. Zabrania się używania w pracowniach LMN oprogramowania zainstalowanego na komputerach przenośnych, do którego praw licencyjnych nie ma LMN oraz WBiA.
7. Studenci użytkujący sprzęt w pracowniach LMN nie mogą zmieniać jego konfiguracji oraz użytkować go w celach innych niż przewiduje to program zajęć dydaktycznych.
8. Zabrania się tworzenia plików i folderów na pulpicie użytkownika. Miejscami do zapisu plików są foldery „Dokumenty” na dysku „C:” oraz cały dysk „D:”
9. Nie należy pozostawiać, bez kopii zapasowej na własnym nośniku (np. pendrive), ważnych plików, gdyż mogą one zostać usunięte przez innych użytkowników komputera lub w czasie ponownej instalacji systemu.
10. Studenci nie mogą w czasie zajęć dydaktycznych używać komputerów przenośnych z oprogramowaniem, do którego nie ma praw licencyjnych LMN i WBiA
11. Zabrania się wchodzenia do pracowni komputerowych LMN w płaszczach, kurtkach i innych okryciach wierzchnich.
12. Zabrania się w pracowniach komputerowych LMN spożywania posiłków oraz wnoszenia i spożywania napojów w czasie pracy przy komputerach.
13. Studenci po zakończeniu zajęć laboratoryjnych są zobowiązani do uporządkowania stanowisk pracy i pozostawienie sprzętu i oprogramowania w niezmienionej konfiguracji.
14. Komputery w pracowniach należy wyłączyć (zamknąć systemy operacyjne), gdy zakończone zajęcia są ostatnimi w danym dniu lub przerwa między kończonymi zajęciami i zajęciami następnymi jest dłuższa niż 45 minut, w przeciwnym przypadku należy zostawić systemy z włączonym zasilaniem w stanie „wylogowania” użytkownika.
15. Przed opuszczeniem pracowni nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia, powinien sprawdzić czy nie pozostawiono rzeczy osobistych studentów (notatek, kalkulatorów, nośników pamięci itp.) i ewentualnie zabezpieczyć te przedmioty lub przekazać je pracownikowi LMN.
16. Wszelkie nieprawidłowości i awarie w działaniu sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie zgłosić właściwemu pracownikowi LMN.